

Tietosuojasopimus

1. Sopijapuolet

Saavutettavuuskirjasto Celia (Y-tunnus: 0245872-8) (jäljempänä “Rekisterinpitäjä”), PL 20, 00030 IIRIS

ja

Sopimuksessa mainittu Palvelukumppani.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tämä Rekisterinpitäjän ja Henkilötietojen käsittelijän välillä solmittu tietosuojasopimus (jäljempänä “Tietosuojasopimus”) on solmittu koskien allekirjoitettua pääsopimusta (jäljempänä ”Sopimus”), jonka aihe on yhteistyö Celian ja Henkilötietojen käsittelijän välillä ja on osa Sopimusta.

Tietosuojasopimuksen veloitteita sovelletaan Henkilötietojen käsittelijän käsitellessä Tarkoitukseen liittyviä henkilötietoja. Tietosuojasopimuksessa määritellään ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Henkilötietojen käsittelijä Rekisterinpitäjän toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa, voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)679/2016 (jäljempänä ”Yleinen tietosuoja-asetus”) ja sitä täydentävän kansallisen tietosuojalain (1050/2018) mukaiselle vaatimustasolle.

3. Sopijapuolten roolit ja velvollisuudet Henkilötietojen käsittelyssä

Sopijapuolet ymmärtävät, että Rekisterinpitäjä saa käyttää ainoastaan sellaisia Henkilötietojen Käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi niin, että Käsittely täyttää voimassa olevan Henkilötietojen Käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön vaatimukset, ja että sillä varmistetaan Rekisteröidyn oikeuksien suojaaminen.

Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus Käsittää Henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän puolesta ja ainoastaan Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijän Sopimuksen ja Tietosuojasopimuksen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Rekisterinpitäjän Henkilötietojen Käsittelyyn, toimivat myös Henkilötietojen Käsittelijöinä Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun. Ryhmittymän ollessa Henkilötietojen käsittelijänä Tietosuojasopimuksen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat Henkilötietojen Käsittelyyn.

Henkilötietojen käsittelijä hyväksyy sen, että Osapuolten kesken kaikki oikeudet tämän sopimuksen seurauksena käsiteltyihin henkilötietoihin, mukaan lukien omistusoikeus, kuuluvat yksin Rekisterinpitäjälle.

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tietosuojalainsäädännön ja tämän sopimuksen mukaisista velvollisuuksistaan sekä täydentämään omia käytänteitään tietosuojan ja/tai tietoturvan osalta, mikäli se on tarpeen velvollisuuksien täyttämiseksi.

Lisäksi Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu erityisesti seuraaviin:

- a) käsittelemään henkilötietoja ainoastaan lainsäädännön ja Rekisterinpitäjän antamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti;
- b) varmistamaan, että vain sellaisilla (Henkilötietojen käsittelijän tai sen alihankkijan) työntekijöillä, joilla tulee olla pääsy henkilötietoihin täyttääkseen Rekisterinpitäjälle tämän sopimuksen nojalla kuuluvat velvollisuudet, on pääsy Rekisterinpitäjän puolesta käsiteltyihin henkilötietoihin ja että nämä työntekijät ovat saaneet riittävän koulutuksen ja riittävät ohjeet henkilötietojen käsittelyä



varten sekä sitoutuneet salassapitoon taikka että heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus;

c) ottaen huomioon käsittelyn luonteen, ryhtymään asianmukaisiin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin varmistaakseen riskiä vastaavan turvallisuustason yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti sekä auttamaan Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidylle EU:n henkilötietolainsäädännön mukaan kuuluvien oikeuksien käyttämistä;

d) auttamaan Rekisterinpitäjää varmistamaan, että yleisen tietosuoja-asetuksen 33-36 artikloissa säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan (esim. Rekisterinpitäjän avustaminen tietoturvaloukkaustilanteessa, tietosuojaa koskevaa vaikutustenarviointia tehtäessä ja ennakkokuulemisissa) ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot;

e) saattamaan Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä Sopimuksessa määrättyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamiseksi, sallimaan Rekisterinpitäjän tai muun Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä myötävaikuttamaan niiden järjestämiseen kohdan 5 mukaisesti; ja

f) noudattamaan EU:n ja Suomen tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia päivittäisessä toiminnassaan.

Henkilötietojen Käsittelyn kohde, kesto, luonne ja tarkoitus, Henkilötietojen tyyppi ja Rekisteröityjen ryhmät sekä Rekisterinpitäjän ja Henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa tai Sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Henkilötietojen käsittelijää sitovassa dokumentaatiossa tai muussa Rekisterinpitäjän laatimassa ohjeistuksessa, jota päivitetään tarpeiden muuttuessa. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa ja muussa Rekisterinpitäjän dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia Henkilötietojen Käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia.

Rekisterinpitäjä laatii tai täydentää kuvausta tarvittaessa. Ohjeistus voi sisältää myös tietoa, suosituksia, ohjeita tai velvoitteita, jotka liittyvät tietoturvaan tai teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin. Henkilötietojen käsittelijän on



ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Henkilötietojen käsittelijä epäilee sitä lainvastaiseksi.

4. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

4.1. Rekisterinpitäjän ohjeet

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Tietosuojasopimuksen, Sopimuksen ja Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää erityisesti, että sillä ei ole toimivaltaa Käsitellä Henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa tai siten, että Käsittely ei ole yhdenmukaista Rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen kanssa.

4.2. Vaitiolo ja salassapitovelvollisuus

Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Tämä salassapitovelvollisuus on ajallisesti rajoittamaton.

4.3. Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen Käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, Käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Rekisterinpitäjän ohjeita ja mahdollisia Rekisterinpitäjän ohjeiden päivityksiä.

Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen Henkilötietojen Käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy Henkilötietoihin, Käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelijää koskevat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet yksityiskohtineen on kuvattu tämän sopimuksen liitteessä.



4.4. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle kaikista vastaanottamistaan Rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön ja Tietosuoja-asetuksen mukaisten Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen Käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista Rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, Rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, Henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, Käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai Henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

Henkilötietojen käsittelijän on huolehdittava siitä, että sen Käsittelimät Henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.

4.5. Rekisterinpitäjän avustaminen

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Rekisterinpitäjää Tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifioinnin hankkimisessa. Lisäksi Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan tarvittaessa Rekisterinpitäjää tietopyynnöissä, tiedon korjauksissa tai mahdollisissa tietosuojan väärinkäyttö- sekä tietoturvaloukkaustilanteissa.

4.6. Henkilötietojen poistaminen ja palauttaminen

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu Rekisterinpitäjän valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan Käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Rekisterinpitäjän Henkilötiedot Rekisterinpitäjälle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos Euroopan unionin oikeudessa tai lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään Henkilötiedot. Rekisterinpitäjä voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita Henkilötietojen käsittelijälle.



4.7. Tietoturvaloukkaukset

Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 24 tunnin kuluessa. Lisäksi Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle muista Henkilötietojen käsittelijän tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia Rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.

Henkilötietojen käsittelijän on annettava Rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- a) kuvattava Henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten Rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- b) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- c) kuvattava Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- d) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen Henkilötietojen Käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Lisäksi Henkilötietojen käsittelijän on viivytyksettä annettava mahdollisimman tarkka ja kronologinen kuvaus tietoturvaloukkaukseen johtaneista tapahtumista sekä teknisistä havainnoista, tätä tietoa käytetään mahdollisesti viranomaisprosessissa TSV:n ja poliisin kanssa.

4.8. Tietosuoja-asetuksen vaatimusten noudattaminen ja auditointi

Henkilötietojen käsittelijä saattaa Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimuksessa sovittujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten ja sallii Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoinnin suorittamat auditoinnit, kuten Henkilötietojen käsittelijään ja sen toimitiloihin kohdistuvat tarkastukset sekä osallistuu niihin.



Rekisterinpitäjällä on oikeus auditoida Henkilötietojen käsittelijän suorittamaa, Rekisterinpitäjän määrittelemään käsittelyyn ja henkilötietoihin kohdistuvaa henkilötietojen käsittelyä (mukaan lukien mahdollinen Henkilötiedon käsittelijän alihankkijoiden suorittama käsittely) varmistaakseen sen, että Henkilötiedon käsittelijä ja sen mahdolliset alihankkijat noudattavat tätä sopimusta.

Henkilötietojen käsittelijän tulee normaalien toimistoaikojensa puitteissa antaa Rekisterinpitäjän henkilökunnalle tai sen palkkaamille konsulteille, sen sisäisille tai ulkoisille auditoiduille, tarkastajille ja valvojille kohtuullinen pääsy niihin toimitilojensa osiin, joissa Henkilötietojen käsittelijä suorittaa käsittelytehtäviä sekä kaikkiin käsittelyyn liittyviin tietoihin ja materiaaleihin (mukaan lukien työkalut ja prosessit). Pääsyn tarvitsemisesta on ilmoitettava kohtuullisessa ajassa etukäteen (viiden (5) Arkipäivän varoitusaika katsotaan aina kohtuulliseksi). Rekisterinpitäjän auditoiden ja muiden edustajien tulee noudattaa Henkilötietojen käsittelijän asettamia kohtuullisia työskentelysääntöjä ja turvallisuusvaatimuksia ja -standardeja tehdessään mahdollisia tarkastuskäyntejä Henkilötietojen käsittelijän toimitiloihin.

Henkilötiedon käsittelijän tulee aina pitää kattavaa ja ajantasaista selostetta, johon kirjataan, missä Rekisterinpitäjän puolesta tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn käytettävä IT-järjestelmä tai IT-järjestelmät sijaitsevat. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä koskee myös mahdollisille alihankkijoille kuuluvia IT-järjestelmiä. Henkilötietojen käsittelijän tulee kirjallisesta pyynnöstä antaa Rekisterinpitäjälle kopio selosteesta ilman aiheetonta viivytystä.

Kukin Osapuoli vastaa sille auditoinneista aiheutuneista kustannuksista, paitsi jos auditoinnissa paljastuu, ettei tätä sopimusta tai tietosuojaan liittyvän lainsäädännön asettamia vaatimuksia ole noudatettu, jolloin Henkilötietojen käsittelijä vastaa kaikista auditoinnista syntyneistä kustannuksista.

5. Alihankkijat, jotka käsittelevät Henkilötietoja

Siltä osin kuin Henkilötietojen käsittelijä käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka Käsittelevät Henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä Tietosuojasopimuksessa kuvattuja ehtoja.



Henkilötietojen käsittelijä ei saa käyttää Henkilötietojen Käsittelyyn alihankkijan palveluja ilman Rekisterinpitäjän antamaa kirjallista ennakkolupaa. Henkilötietojen käsittelijän on tiedotettava Rekisterinpitäjää kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat Henkilötietojen Käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Rekisterinpitäjälle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.

Henkilötietojen käsittelijä on tämän sopimuksen asettamien rajoitteiden mukaisesti oikeutettu käyttämään alihankkijana toimivia käsittelijöitä henkilötietojen käsittelyssä, sillä ehdolla, että käytettävää alihankkijaa sitoo kirjallinen sopimus, jossa alihankkija sitoutuu noudattamaan samoja tietosuojaa, yksityisyydensuojaa ja auditointia koskevia velvollisuuksia kuin Henkilötietojen käsittelijä tämän sopimuksen nojalla.

Henkilötietojen käsittelijä ja sen alihankkijat, jotka Henkilötietojen käsittelijöinä Käsittelevät Rekisterinpitäjän Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä Tietosuojasopimuksessa Henkilötietojen Käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Henkilötietojen käsittelijällä on velvollisuus sitouttaa sopimuksilla käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän Tietosuojasopimuksen ehtoja.

Henkilötietojen käsittelijä on vastuussa käyttämänsä alihankkijan työstä kuin omastaan. Lisäksi Henkilötietojen käsittelijä on vastuussa Rekisterinpitäjän Henkilötietoja Käsittelevien alihankkijoiden Sopimuksen ja tämän Tietosuojasopimuksen, sovellettavan lainsäädännön tai Tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos Henkilötietojen Käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Henkilötietojen käsittelijä on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Rekisterinpitäjään.

Jos Rekisterinpitäjä perustellusti katsoo, että Henkilötietojen Käsittelijän alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia Henkilötietojen käsittelijää vaihtamaan alihankkijaa.

6. Henkilötietojen siirtäminen EU:n ulkopuolelle

Käsittelijällä ei ole oikeutta siirtää Henkilötietoja Euroopan unionin tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan tehdä



tarvittaessa Rekisterinpitäjän toimesta asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen Euroopan komission kulloinkin voimassa olevia Mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia Henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

7. Muita vaatimuksia

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Henkilötietojen käsittelijälle antamiaan Henkilötietojen Käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita.

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu reagoimaan viipymättä ja vastaamaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Rekisterinpitäjän yhteydenotosta Rekisterinpitäjän tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin.

Jos Henkilötietojen käsittelijä laiminlyö tai rikkoo tätä Tietosuojasopimusta, sovellettavaa lainsäädäntöä tai Tietosuoja-asetusta, Henkilötietojen käsittelijän korvausvastuu määritellään siihen sovellettavalla lainsäädännöllä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Rekisterinpitäjällä on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin.

Sopijapuolet ymmärtävät, että noudattaakseen sovellettavaa lainsäädäntöä, Henkilötietojen Käsittelijällä on oikeus kieltäytyä Käsittelystä tai keskeyttää Käsittely, mikäli Rekisterinpitäjä päättää, että Käsittely ei ole Tietosuojalainsäädännön mukaista. Henkilötietojen käsittelijä ei ole vastuussa vahingoista, jotka aiheutuvat Rekisterinpitäjän päätöksestä.

Kaikki lisäykset ja muutokset tähän Tietosuojasopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne allekirjoittaneet. Mikäli Tietosuojasopimuksen muutokset ovat ristiriidassa Sopimuksen kanssa, Sopimusta muutetaan vastaavasti.

8. Tietosuojasopimuksen voimaantulo ja päättymisen

Tietosuojasopimus tulee voimaan, kun Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa Sopimuksen päättämiseen tai sen voimassaolon lakkaamiseen saakka, jolloin tämä Tietosuojasopimus päättyy automaattisesti ilman erillistä ilmoitusta, huomioiden kuitenkin ne velvoitteet, jotka luonteensa vuoksi jäävät voimaan



(mukaan lukien, muttei poissulkien: salassapitovelvollisuus, tietojen omistusoikeus, vahingonkorvausvelvollisuus, avustaminen auditoinnissa ja avustaminen viranomaisprosesseissa).

Osapuoli voi päättää tämän Tietosuojasopimuksen antamalla toiselle osapuolelle irtisanomisilmoituksen kuudenkymmenen (60) päivän irtisanomisajalla.

