

Näkövammaisten kirjaston tulossopimus vuosille 2005-2007

Tarkistettu vuoden 2007 osalta 2.1.2007

1. Toiminta-ajatus

Näkövammaisten kirjaston toiminta-ajatuksena on antaa näkövammaisille ja muille lukemisesteisille mahdollisuus tiedonsaantiin, opiskeluun, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen ja virkistykseen. Tavoitteeseen päästään tarjoamalla käyttöön asiakaslähtöistä erityisaineistoa ja asiantuntijapalveluja.

Kirjaston asiakaskunta koostuu näkövammaisista henkilöistä ja muista lukemisesteisistä henkilöistä, jotka vamman tai sairauden vuoksi eivät voi lukea tavallisia kirjoja, mm. lukihäiriöisistä Erityisaineistoa tarvitsevaa asiakaskuntaa arvioidaan olevan 40 000.

- 2. Arvot** Kirjasto toteuttaa toiminnassaan opetusministeriön hallinnonalan yhteisiä arvoja, joita ovat sivistys, hyvinvointi, demokratia ja luovuus.

Kirjaston omat arvot - asiakaslähtöisyys, toimiva työyhteisö ja asiantuntevuus - ohjaavat kirjaston työntekijöiden toimintatapoja ja menettelytapoja sekä suhtautumista asiakkaisiin, sidosryhmiin, työtovereihin ja omaan työhön.

2. Visio vuoteen 2012

Celia-kirjasto on vahva osaaja kirjallisuuden tuottajana ja välittäjänä lukemisesteisille henkilöille tavoitteena kansalaisten tasa-arvo kirjallisuuden ja tiedon saannissa.

Tavoitteena on parantaa palveluiden saatavuutta, laatua ja tehokkuutta digitaalisen kirjaston keinoin ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Digitaalinen kirjasto käsittää digitaaliset tuotteet, monikanavaisen palvelumallin ja uudet jakelukanavat, kuten verkkopalvelut.

3. Toimintaympäristön analyysi

2000-luvulla Näkövammaisten kirjaston toimintaympäristöön vaikuttavat

- väestön ikääntymisestä aiheutuva heikkonäköisten henkilöiden määrän lisääntyminen, mikä lisää palveluiden kysyntää
- lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen, mikä haastaa kehittämään ja laajentamaan oppikirjapalveluita
- eriytyvät asiakastarpeet
- valtionhallinnon tuottavuustavoitteet ja talous
- tekijänoikeuslainsäädännön antamat mahdollisuudet digitaalisten palveluiden kehittämiseen tietoyhteiskunnassa
- tieto- ja viestintäteknikan tarjoamat uudet mahdollisuudet palveluiden kehittämiseen
- esteettömyysajattelun vahvistuminen suomalaisessa yhteiskunnassa
- verkostomaiseen toimintatapaan ohjaava ajattelu
- kirjaston ikääntyvä henkilöstö ja muutospaineet

4. Strategiset painopisteet osana kulttuuripolitiikan toimialan painotuksia

Ministeriön painotukset hallitusohjelman pohjalta 2004

- 1 alueellisen kulttuuritoiminnan vahvistaminen
- 2 kulttuuriperinnön säilymisen ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistäminen
- 3 sisältötuotannon ja tekijänoikeusjärjestelmän kehittäminen toimivan tietoyhteiskunnan perustana (kulttuurinen tietoyhteiskunta)
- 4 audiovisuaalisen tuotannon ja kulttuurin vahvistaminen
- 5 taiteen ja kulttuurin kansainvälisyyden edistäminen

- kirjaston toiminnallisten edellytysten turvaaminen
- asiantuntijuuden vahvistaminen
- henkilöstön työhyvinvointi, uudistumiskyky ja tuloksellisuus strategian toteuttamisessa

Painotuksista kohta 3 tukee vahvimmin kirjaston painotuksia vuonna 2005. Lisäksi kirjasto vahvistaa omalta osaltaan alueellista kulttuuritoimintaa pyrkimällä edistämään palveluidensa käyttöä yleisistä kirjastoista käsin. Perusopetuksen painotuksista syrjäytymisuhan alla olevien ja erityistä tukea tarvitsevien lasten opetuksen edistäminen tukee kirjaston painotuksia.

Kirjaston prioriteetit 2005-2007

- digitaalisen kirjaston rakentaminen ja DAISY-äänikirjajärjestelmän käyttöönotto
- verkkopalvelut ja uudet jakelumenetelmät
- lukihäiriöisten oppikirjapalveluiden järjestäminen

TULOSKORTTI 1 VAIKUTTAVUUS JA PALVELUKYKY

Tulostavoite 1. Näkövammaiset ja muut lukemisesteiset koululaiset ja opiskelijat saavat tarvitsemansa oppimateriaalin				
Keinot	Tulosmittari	Tavoitetaso 2005	2006	2007
Keino 1 Oppikirjojen tuottaminen	Tuotettujen oppikirjojen määrä suhteessa kysytyihin kirjoihin	Tulostavoite 97 %, jolloin n. 550 uutta nimekettä tuotetaan näkövammaisten peruskoululaisten, lukiolaisten ja tutkintoa suorittavien opiskelijoiden käyttöön	Ei kasvutavoitetta. 2006-2007 selvitetään mahdollisuutta tuottaa nykyresurssein enemmän varsinkin elektronisia kirjoja.	Tuotetaan 600 uutta oppikirjanimekettä. Kirjatuotannon kokonaistavoite on 1 810 nimekettä, josta oppikirjojen osuus on 600 nimekettä.
Keino 2 Oppikirjojen käyttöön välittäminen	Asiakkaiden määrä	Asiakasmäärän arvioidaan pysyvän ennallaan (n. 900 asiakasta, joista 700 lukihäiriöisiä) tai kasvavan, jos äänikirjamyynänti saadaan käynnistymään. Lukihäiriöisiä palvellaan voimavarojen puitteissa lainaamalla/myymällä kirjoja olemassa olevasta kokoelmasta. Uusia lukihäiriöisiä otetaan asiakkaiksi vain, jos uusi TOL tulee voimaan ja äänikirjamyynänti saadaan käynnistymään.	Lukihäiriöisten määrän arvioidaan lisääntyvän n. 150 henkilöllä/vuosi, mikäli äänikirjamyynänti saadaan käynnistymään.	N. 350 henkilöasiakasta N. 250 yhteisöasiakasta (kouluja). Yht. 600 asiakasta. 1) Peruskoulun ja 2. asteen oppikirjat myydään näkövammaisten ja lukihäiriöisten käyttöön. Verkkokaupan kehittäminen. Daisy-markkinointikampanja kouluille.
	Oppimateriaalitöimitusten määrä	N. 10 000 kpl myytäviä tai lainattavia kirjoja. Äänikirjatoimitukset käynnistyvät maksullisena palveluna, jos uusi TOL tulee voimaan, mikä lisänee toimitusten määrää.	Vuosittain nousee n. 5 % äänikirjamyynänti käynnistyy	Yli 2 500 myytyä oppikirjaa. N. 2000 lainattua korkeakoulutason kirjaa. Oppikirjatoimituksia yht. 4000 – 4 500

Kustannukset v. 2003: 953 964 € 2002: 883 550 €

1) Vuoden 2007 asiakasmäärä ei ole vertailukelpoinen aikaisempien vuosien kanssa. Asiakasrekisteri on käyty läpi ja vuodelle 2007 on ilmoitettu arvioitu tilaajamäärä, joka tilaa kirjastosta oppikirjoja. Tilaajana voi olla henkilö tai oppilaitos. Oppikirjoja ostavat entistä enemmän koulut suoraan eikä kirjastolla ole tietoa, kuinka moni oppilas koulussa käyttää tilattuja kirjoja. Todellinen käyttäjämäärä ei siten ole tiedossa

TULOSKORTTI 1 VAIKUTTAVUUS JA PALVELUKYKY

Tulostavoite 2: Näkövammaisten ja lukemisesteisten kirjallisuuden ja tiedon tarpeeseen vastataan				
Keinot	Tulosmittari	Tavoitetaso 2005	2006	2007
Keino 1 Kauno- ja tietokirjallisuuden tuottaminen ja hankkiminen	Tuotetun kirjallisuuden määrä suhteessa Suomessa julkaistuu kirjallisuuteen	Tulostavoitteena on, että tuotettavan kauno- ja tietokirjallisuuden (n. 950 nim.) osuus on - 10 % Suomessa vuosittain julkaistavasta kirjallisuudesta (10 000 nim) - väh. 25 % kaupallisten kustantajien julkaisemasta kirjallisuudesta (joita on 3400 nim) Elektronisten kirjojen tuotanto kolminkertaistetaan tavoitteena tuottaa n. 250 elektronista verkkokirjaa. Lisäksi ääni- ja pistekirjoja hankitaan markkinoilta valmiina n. 400 nimekettä.	Ei kasvutavoitetta. 2006-2007 selvitetään mahdollisuutta tuottaa nykyresurssein enemmän varsinkin elektronisia kirjoja.	Tuotetaan 1 210 uutta nimekettä, mikä on n. 1/3 Suomessa vuosittain julkaistavasta yleisestä kirjallisuudesta. 1) e-kirjoja tuotetaan n. 250 nimekettä. C-kasetti-kirjojen tuotanto lopetetaan kokonaan. Lisäksi hankitaan markkinoilta/vaihdetaan 200 nim.
Keino 2 Kauno- ja tietokirjallisuuden käyttöön välittäminen	Asiakkaiden määrä suhteessa potentiaaliseen asiakaskuntaan	Asiakasmäärän arvioidaan nousevan n. 500 henkilöllä (yhteensä n. 13 000 asiakasta) Potentiaalisia asiakkaita on arviolta 40 000 (50 % näkövammaisista).	+500 Tavoitteena ohjata uusia asiakkuuksia myös yleisiin kirjastoihin.	14 000 asiakasta 2) Asiakashankintakampanja. Tavoitteena on ohjata uusia asiakkuuksia myös yleisiin kirjastoihin:projekti.
	Annettujen lainojen määrä	Tavoitteena saavuttaa v. 2003 lainaustaso (430 000 lainaa). Vuonna 2004 lainaus laski kirjaston muutosta aiheutuneen lainauskatkon vuoksi.	0-2 %	530 000 lainaa (mittayksikkö muuttunut vuodesta 2005)
	Kirjakokoelman laajuus	Äänikirja-kokoelma 30 000 nim, josta lainattavia DAISY-kirjoja noin 500 nimekettä.	Äänikirjakokoelma 31 000, josta Daisy-kirjoja 4000 nimekettä	Äänikirjakokoelma 34 000 nimekettä (sis. oppikirjat), josta Daisy-kirjoja 13 000 nimekettä

Kustannukset v. 2003:3 988 720€, 2002: 3 84 600 €

- 1) Kirjatuotannon kokonaistavoite on 1810 nimekettä, josta kauno- ja tietokirjallisuuden osuus 1 210 nimekettä, oppikirjojen 600 nimekettä. Suhde "elää" vuosittain riippuen siitä, kuinka paljon oppikirjoja kysytään.
- 2) josta ns. tauolla olevia, jotka eivät vuoden aikana lainaa, on arviolta 3000 henkilöä.

TULOSKORTTI 1 VAIKUTTAVUUS JA PALVELUKYKY

Tulostavoite 3: Näkövammaisten ja lukemisesteisten tiedon saannin edellytykset ja palveluiden saatavuus paranee			
Keinot	Tulostavoite 2005	2006	2007
DAISY-kirjojen tarjoaminen asiakkaille	Kauno- ja tietokirjallisuuden lainaus DAISY-äänikirjoina alkaa pienimuotoisesti. Asiakkaille tiedotetaan.	DAISY-kirjojen tarjoaminen on demand –jakeluna käynnistyy (ks. tulost kortti 2)	Jatkuu. Lainoista 85 % kuukausipalveluna, 10 % itsepalveluna ja 5 % henkilökoht. palveluna.
Monikanavainen palvelumalli	Yleisten kirjastojen kautta lainataan n. 25 000 kirjaa. (2003: 23 500, 2002: 15 000). Celianet-itsenäiskäyttö vakiinnutetaan yleisten kirjastojen käyttöliittymäksi Celiaan päin. Markkinoidaan Celianetia myös loppukäyttäjille.	Tavoitteena lisätä lainausta yleisten kirjastojen kautta vuosittain 5 %.	Yli 40 000 lainaa yleisten kirjastojen kautta. 75 % kunnista mukana. Äänikirjojen verkkojakelun pilotointi asiakkailla.
Lastenkirjasto-palvelujen kehittäminen	Lastenkirjastotyö vakiinnutetaan vuoden 2004 mukaiseksi. EU:n Tactus-koskettelukirjaprojekti jatkuu, mikäli jatkohakemus hyväksytään. Tavoitteena lisätä koskettelukirjojen saatavuutta	Jatkuu	Jatkuu painottuen kirjakerhojen ja palveluiden markkinointiin kouluille Tactus jatkuu. Mahd. lähialueyht.työtä
Braille-neuvottelukunnan työ	Toiminta jatkuu neuvottelukunnan suunnitelman mukaisesti		Jatkuu
Oppikirjojen tarjoaminen lukihäiriöisille	Käynnistyy maksullisena palveluna, jos uusi TOL tulee voimaan (ks. myös tulostavoite 1).	Äänikirjamyynä näkövammaisille ja lukihäiriöisille käynnistyy 1.3.2006	Jatkuu Daisy-markkinointi kouluille. Verkkokauppa.
Osallistuminen EU:n design for all –verkoston työhön	Toiminta jatkuu Dfa-verkoston toimintasuunnitelman mukaisesti		

Osallistuminen IFLAn sokeainkirjastojen jaoston hallitukseen	Osastonjohtaja Päivi Voutilainen jatkaa hallituksen jäsenenä 2004-2007. Esitelmöinti saavutettavista verkkopalveluista kansainväl. konferenssissa (Minna von Zansen)	Jatkuu	Esitetään Minna von Zansenia hallitukseen kaudelle 2007-2011 Kansainvälinen luettelointiseminaari Helsingissä
			Selvitetään mahdollisuutta perustaa suomalainen Daisy-konsortio, joka liittyisi kansainvälisen Daisy-konsortion täysjäseneksi.

Kustannukset v. 2003: 63 482€
2002: 54 700€

TULOSKORTTI 1 VAIKUTTAVUUS JA PALVELUKYKY

Tulostavoite 4: Celia on luotettava palvelujen tarjoaja			
Keinot	Tulostavoite 2005	2006	2007
Oppikirjojen toimitusaika	Oppikirjat näkövammaisille välitetään aikataulussa (ottaen huomioon toimitusajat)	sama	sama
Asiakastyytyväisyys	Yleisarvosana palvelusta on 8. Asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan.	Asiakastyytyväisyyden ei arvioida lisääntyvän kirjaston murrosvaiheen vuoksi.	8,5 Asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan sekä oppikirjapalveluissa että kirjastopalveluissa.
Tiedotustoiminnan kehittäminen	Kirjastoon perustetaan tiedottajan virka tukemaan asiakas- ja sidosryhmätiedotusta kirjaston muutostilanteessa. Viestintäsuunnitelma DAISY-järjestelmän käyttöönotosta laaditaan.	Viestintäsuunnitelman toteutus jatkuu.	Jatkuu. Asiakkaiden suunnitelmallinen ohjaus uusien palveluiden ja uusien jakeluteiden käyttöön. Asiakaskampanjat ja Daisy-markkinointi kouluille. Markkinoinnin vahvistaminen viestinnässä. Kotisivujen uudistaminen ja uusien toiminnallisuuksien käyttöönotto (esim. RSS-syötteet sähköisen viestinnän kehittämiseksi).

Tasalaatuiset palvelut tuotteistamalla tuotteet ja palvelut	Ks. tuloskortti 2.		

TULOSKORTTI 1. Kustannukset yhteensä v. 2003: 5 006 000€
2002: 4 802 850€

TULOSKORTTI 2. ORGANISAATION TOIMINTA (PROSESSIT)

Tavoitteena organisaation toiminnan ja prosessien kehittäminen siten, että tuotteiden ja palveluiden laatu, tehokkuus ja saatavuus paranevat jatkuvasti -> digitaalinen kirjaston kehittämisprojektit			
Keinot	Tulostavoite 2005	2006	2007
Asiakaslähtöisten tuotteiden ja digitaalisen tuotantomallin kehittäminen			
1 Digitaalisen kirjaston tietoteknisen arkkitehtuurin suunnittelu (ml. digitaalinen arkistojärjestelmä)	Digitaalinen arkistojärjestelmä on suunniteltu ja otettu käyttöön 1.1.2006 osana kirjaston tietojärjestelmäarkkitehtuuria.	Käyttöönotto loppuvuonna 2006	Otettu käyttöön.
2 Analogisen aineiston digitointi	Tavoitteena digitoida ja editoida DAISY-muotoon n. 2000 kirjaa.	Digitoidaan 4000 nimekettä	Digitoidaan 7000 nimekettä 1)
3 E- ja pistekirjatuotannon tuotantomallien uudistaminen	Toteutetaan suunnitteluprojekti, jossa määritellään rakennemalli ja sen vaatimukset tuotannolle. Testataan tarvittavat uudet työkaluohjelmat.	Työkaluohjelmien testaus	Käyttöönotto 2007-2008
4 Tuotteet vuosille 2005-2008	Hyväksytään kirjaston tuottamat tuotteet, joita vuosien 2006-2008 aikana valmistetaan tuotteistetun mallin mukaisesti.		Puhesynteesikirjojen ja hybridikirjojen pilotointi

1) Kirjastolle vuodelle 2007 myönnetty lisämääräraha (811 000 euroa) ohjataan usean seuraavan vuoden aikana kirjaston koko analogisen kirjakokoelman (n. 30 000 nimekettä) digitointiin. Lisäksi digitointiin käytetään säästynyttä määrärahaa. Digitoinnin kokonaisbudjetti on yli 2 miljoonaa euroa. Tässä mainittu 7000 nimekettä on vuoden 2007 tulostavoite.

TULOSKORTTI 2. ORGANISAATION TOIMINTA (PROSESSIT)

Monikanavaisen palvelumallin ja uusien jakelukanavien kehittäminen	Tulostavoite 2005	2006	2007
1 DAISY-äänikirjojen on demand -jakelujärjestelmän luominen	On demand -jakelujärjestelmän suunnittelu käynnistyy. Edellyttää digitaalista arkistoa, tehokkaan jakelujärjestelmän luomista (poltto- ja kuoretus) ja näiden kytkemistä kirjastojärjestelmään, tekijänoikeudellisten asioiden selvittämistä, riittävää määrää kuuntelulaitteita ja digitaalisia äänikirjoja sekä kirjaston lähettämötoiminnan ratkaisemista.	1. käyttöönotto vaihe alkaa. 1)	Laajenee. Laajennus edellyttää uusien polttorobottien hankintaa.
2 Palveluiden tuotteistaminen	Tuotteistetut palvelut vuosille 2006-2008 määritelty.	Tuotteistettujen palveluiden käyttöönotto asteittain 2006-2008.	Kuten 2006.
3 Verkkopalveluportaalin ja verkkopalveluiden kehittäminen 4. Pistekirjojen on demand -jakelujärjestelmän kehittäminen	-	Suunnittelu käynnistyy	verkkopalveluhankkeen 1. vaihe: - kotisivujen uudistaminen ja uudet toiminnallisuudet - verkkokauppa - äänikirjojen verkkopakaluprojekti käynnistetään toteutetaan suunnitteluprojekti järjestelmän käyttöönottamiseksi.

Uusi johtamis- ja ohjausjärjestelmä	Tulostavoite 2005	2006	2007
1 Organisaation uudistaminen	Uuden organisaatiomallin ja johtamisjärjestelmän suunnittelu	Organisaatiouudistuksen toteutus 1.10.2006	

3 Kumppanuuksien hallinta	IT-toiminnan ulkoistamisen arviointi. Lähetämötoiminnan ulkoistamisen arviointi	Henkilöstö- ja taloushallinnon ulkoistamisarviointi (palvelukeskukseen)
---------------------------	--	---

1) N. 5 – 10 % kokonaislainauksesta arvioidaan olevan DAISY on demand –jakelua vuonna 2006.

TULOSKORTTI 3. KEHITTYMISTAVOITTEET

Tavoitteena motivoitunut ja osaava henkilöstö, joka on uudistumiskykyinen ja tulokellinen kirjaston strategian toteuttamisessa.			
Keinot	Tulostavoite 2005	2006	2007
Kirjastolla on tulevaisuuden tarpeita vastaava osaaminen hallussaan	Osaamisenkehittämisprojekti toteutetaan prosessiuudistuksen pohjalta	Suunnitelman toteuttaminen	Jatkuu
Ammattitaitoinen johtaminen ja kehittämisosaaminen	Osaamistavoitteet johtamiselle ja esimiestyölle v. 2006 tapahtuvaa organisaatiouudistusta varten.	Tulostavoitteet johtajille organisaatiouudistuksessa. Hallittu johtamisjärjestelmän käyttöönotto. JET-koulutus ja kehityskeskutelukoulutus uusille esimiehille.	Jatkuu
Työhyvinvointi lisääntyy	Työhyvinvoinnin kehittämistä toteutetaan v. 2004 laaditun työhyvinvointikyselyn tulosten pohjalta. Työhyvinvointia mitataan henkilöstötilinpäätöksen mittareilla, joista tärkeimmät ovat työtyytyväisyysindeksi, sairauspoissaolot/htv, työterveyskustannukset/htv, koulutuspäivät/htv ja koulutusmääräraha/htv Kirjastossa käynnissä olevien suurten muutosten vuoksi työtyytyväisyyden ei arvioida lisääntyvän 2005. Tavoitteena on, että taso ei laske.	Esimies- ja työyhteisövalmennus 2006-2007 Työhyvinvointi lisääntyy. Tavoitteena vähintään hyvä perustaso verrattuna valtion henkilöstötilinpäätöstietoihin.	Työhyvinvointikysely -07 Sairauspoissaoloja 12,4 pv/htv

UPJ:n toimivuuden arviointi	Vuonna 2002 käyttöönotetun UPJ:n toimivuuden arviointi toteutetaan (tilaustutkimus TTK:lta).	Osallistutaan jatko- projektiin	Jatkuu Kätevä- projektina TTK:lla
Virastotyöajan käyttöönotto			Virastotyöaika otetaan käyttöön 1.1.2007 alkaen vapaaehtoisuuteen perustuen

TULOSKORTTI 4. TALOUDELLISUUS- JA TUOTTAVUUSTAVOITTEET (liite)

Tavoitteena on, että kirjasto käyttää sille uskottuja voimavaroja taloudellisesti ja tuottavasti.			
Keinot	Tulostavoite 2005	2006	2007
Operatiivisten tuotanto- ja palveluprosessien tehokkuus	Tulosmittarit: tuottavuus ja suoritekustannukset Tavoitteena vuonna 2005 on tuottavuustason säilyttäminen tai parantaminen.	Sama kuin 2005	kirjalainan keskihinta: vuoden 2005 taso alittuu: alle 13 euroa/laina oppikirjatoimituksen keskihinta: vuoden 2005 taso eli 284 euroa
Eri kustannuslajien seuranta	Seurataan erityisesti seuraavien kustannustekijöiden kehitystä:		
Hallinto- ja tukitoimintojen osuus kustannuksista	Vuonna 2003 hallinto- ja tukitoimintojen osuus oli 11 % kokonaiskustannuksista (ml. atk-tuki ja ylläpito sekä toimitalohanke). It-toiminnan lisääntyessä osuus nousee.		
Digitaalisen kirjaston rakentamisen kustannukset	Kokonaiskustannukset jaoteltuna		
Digitoinnin kustannusseuranta	Kokonaiskustannukset ja kustannukset/digitoitu kirja		
IT-toiminnan kustannukset	Kokonaiskustannukset jaoteltuna		
Henkilöstömenojen kustannusseuranta	Kokonaiskustannukset, kustannukset/henkilötyövuosi		
Kustannuslaskennan uudistaminen	Uudistetaan toimintolaskentaa, ml. jatkuva työajan seuranta.	Uudistetun toimintolaskennan käyttöönotto	

TULOSSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUS JA SEURANTA

Tulossopimus on voimassa edellyttäen, ettei vuoden 2005 talousarvioon tule sellaisia muutoksia, jotka vaikeuttavat tulossopimuksen toteuttamismahdollisuuksia.

Tämän sopimuksen seuranta, kun se on vahvistettu lopulliseksi Opetusministeriön ja Näkövammaisten kirjaston välisessä neuvottelussa, toteutetaan käsittelemällä tulossopimusta Opetusministeriön ja Näkövammaisten kirjaston yhteisessä seurantakokouksessa keväällä 2006.

Helsingissä _____ päivänä _____ kuuta _____.

Opetusministeriö

Näkövammaisten kirjasto

Liitteet Kustannus- ja tuottavuuskehitys 2001-2003